

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2**

694920, Сахалинская область, г. Углегорск, ул. Приморская, 35

Тел / факс (8 42432) 37 – 302, ugl-school2@yandex.ru

ОГРН 1026500993419, ИНН/КПП 6508006300/650801001

ПРИКАЗ № 185 – ОД

Об организации питания учащихся в
образовательном учреждении в
2023/2024 учебном году

от 31.08.2023г.

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.03.2020 № 47 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», постановлением администрации Углегорского городского округа от 23.08.2023 № 697 «Об организации питания детей, обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Углегорского городского округа», приказа УО УГО от 24.08.2023 № 286 –А «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Углегорского городского округа в 2023/2024 учебном году», в целях организации качественного сбалансированного питания, сохранения и укрепления здоровья обучающихся в образовательном учреждении в 2023/2024 учебном году

приказываю:

1. Назначить Пех Н.Е., заведующую производством, ответственной за обеспечение учащихся качественным горячим питанием и выдачу молока.
2. Заведующей производством Пех.Н.Е.:
 - 2.1. Создать на пищеблоке необходимые условия для организации питания и организовать питание учащихся в соответствии с нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Методическими рекомендациями «МР 2.4.0179 – 20. 2.4 Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020, СП 2.4.3648 – 20, предъявляемых к организации питания обучающихся в образовательных организациях.
 - 2.2. Обеспечить организацию полноценного горячего питания обучающихся 1 – 4 классов, предусматривающего наличие горячего блюда (завтрак).
 - 2.3. Обеспечить организацию питания для обучающихся 5 – 9 классов, предусматривающего наличие горячего блюда (завтрак).
Предусмотреть диетическое питание для нуждающихся детей.
 - 2.4. Обеспечить организацию питания для обучающихся 5 – 9 классов льготных категорий (завтрак).

- 2.5. Обеспечить бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (завтрак и обед).
- 2.6. Обеспечивать с 01.09.2023 года учащихся пакетированным молоком по факту присутствия в школе в соответствии с Порядком обеспечения молоком обучающихся в МБОУ ООШ №2 г. Углегорска.
- 2.7. Организацию питания осуществлять в зависимости от посадочных мест и графика учебного процесса. Раздачу пищи проводить с обязательным контрольным взвешиванием блюд.
- 2.8. Составить примерное двухнедельное перспективное меню в соответствии с требованиями к организации здорового питания и формированию примерного меню (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), обеспечить наличие технологических карт к нему для каждой возрастной группы.
- 2.9. Обеспечить с 01.09.2023 года правильность заполнения ежедневных меню в автоматическом мониторинге Федерального центра мониторинга питания обучающихся Министерства просвещения РФ, не допускать отклонений от санитарных норм при организации питания детей в соответствии с существующими требованиями.
- 2.10. Организовать питьевой режим бутилированной воды с использованием одноразовых пластиковых стаканчиков, рядом разместить промаркированные разномы для чистых и использованных стаканов.
- 2.11. Вести постоянный контроль выполнения условий муниципальных контрактов, договоров на поставку продуктов питания и молока поставщиками, обращать особое внимание:
- на качество поставляемого сырья, недопущение поставок недоброкачественной и фальсифицированной продукции;
 - на график поставок продуктов питания;
 - на соблюдение норм обеспечения питанием детей, а также санитарно-эпидемиологических требований к организации питания детей;
 - на соблюдение режима горячего питания для учащихся;
 - на организацию питания детей, нуждающихся в лечебном питании и специальном меню.
- В случае выявления нарушений предъявлять письменные претензии поставщикам.
- 2.12. Усилить контроль обеспечения обучающихся качественным питанием с привлечением родительской общественности (бракеражная комиссия, дегустационная комиссия).
- 2.13. Постоянно контролировать соблюдение работниками пищеблока норм санитарного законодательства по приготовлению блюд, их соответствии технологическим картам, обеспечению условий хранения, сроков реализации пищевой продукции и готовой пищи.
- 2.14. Строго вести документацию по организации питания в соответствии с существующими требованиями.
- 2.15. Разработать и утвердить график работы столовой, график дежурства работников на переменах в обеденном зале, график приема завтраков обучающимися 1 – 9 классов и график приема завтраков и обедов обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, график выдачи молока в срок до 10.09.2023 года.
- 2.16. Оформить информационные стенды в обеденном зале и по мере необходимости обновлять их содержание в течение учебного года.
- 2.17. Своевременно предоставлять в Управление образования таблицы учета учащихся по категориям, получающих питание, таблицы учета фактических учебных дней обучения учащихся на дому в отдел по учету продуктов питания МКУ «ЦБ УГО» не позднее 03 числа каждого месяца.
- 2.18. Своевременно предоставлять в МКУ «ЦБ УГО» приказ по школе о среднеспособной стоимости питания на одного ребенка в месяц в соответствии с п. 7

Порядка организации питания не позднее 01 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

3. Ответственному за организацию питания и проведение мониторинга питания Григоровской Е.Н., социальному педагогу:
 - 3.1. В срок до 01.09.2023 года провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о необходимости обеспечения обучающихся сбалансированным питанием, организовать информирование родителей о порядке предоставления льготного питания. Обеспечение питанием и молоком осуществлять только после представления в полном объеме родителями (законными представителями) документов, предусмотренных постановлением Правительства Сахалинской области от 15.09.2017 № 433.
 - 3.2. Согласовать с ГКУ «ЦСПН по Углегорскому району» списки детей из малоимущих семей и детей, находящихся в социально – опасном положении для организации питания в 2023/2024 учебном году в срок до 01.09.2023 года.
 - 3.3. В течение учебного года оперативно передавать данные по выбытию и прибытию детей из малоимущих семей, детей, находящихся в социально-опасном положении в ГКУ «Центр социальной поддержки населения по Углегорскому району».
 - 3.3. Сформировать и согласовать с ГКУ «ЦСПН по Углегорскому району»:
 - списки учащихся, получающих питание, по категориям в соответствии с пунктами 10, 11, 12 Порядка организации питания в отдел по учету продуктов питания МКУ «ЦБ УГО» не позднее 25 числа каждого месяца;
 - пакет документов, необходимых для предоставления родителю (далее – Заявителю) ежемесячной денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим образовательные программы на дому, в соответствии с пунктами 19, 20 и 21 Порядка организации питания (заявление Заявителя с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации РФ на имя Заявителя; заключение ПМПК; приказа об организации обучения по образовательным программам на дому). Информацию представить консультанту Управления образования Песковой О.В. в срок до 20.09.2023, далее в течение двух рабочих дней со дня обращения Заявителя.
 - 3.4. Своевременно предоставлять в Управление образования сведения по охвату питанием, обеспечению молоком учащихся и результатах проведения родительского контроля, ежемесячно, не позднее 31 числа месяца, следующего за отчетным по состоянию на 01 число.
 - 3.5. Предоставлять копии предписаний, актов, справок, полученных по результатам проверок вопросов организации питания, состояния пищеблоков контролирующими организациями ведущему консультанту Управления образования Песковой О.В. в течение трех рабочих дней с момента их получения.
 - 3.6. Не реже одного раза в квартал проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворённости школьным питанием, анализировать результаты и учитывать их в работе.
 - 3.7. Обеспечить организацию производственного контроля, включающего ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями.
 - 3.8. Организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей (законных представителей) с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года.
 - 3.9. Организовать родительский контроль за организацией горячего питания учащихся в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

4. Начальнику хозяйственного отдела обеспечить эффективное функционирование систем водоснабжения, водоотведения и энергосбережения, своевременное проведение дезинфекционных обработок помещений пищеблока и столовой, санитарной очистки территории школы, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов, утилизацию столово – кухонных отходов.
5. Утвердить состав Совета общественного контроля за организацией питания на 2023/2024 учебный год (приложение 1).
6. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания, пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся МБОУ ООШ №2 г. Углегорска, их родителей (законных представителей) на 2023/2024 учебный год (приложение 2).
7. Обеспечить контроль за наличием в медицинских книжках сотрудников школы и работников пищеблока отметок о профилактических прививках в соответствии с Национальным календарем прививок.
8. Организовать подготовку и повышение квалификации работников пищеблока.
9. Инженеру – программисту Меньчик А.Г. обеспечить размещение актуальной информации об условиях организации питания учащихся, о здоровом питании, основах культуры питания, в том числе ежедневное меню на официальном сайте общеобразовательной организации в разделе «Организация питания».
10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Байкову Д.А., зам. директора по УВР.

И.о.директора школы

Е.Ю.Буряковская