



**САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**УГЛЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

21.08.2024

№ 235 -А

Об организации питания  
обучающихся в  
общеобразовательных организациях  
Углегорского городского округа в  
2024-2025 учебном году

В соответствии со ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ч.2 ст.25.2 Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», методических рекомендаций МР 2.40179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», постановления администрации Углегорского городского округа от 23.08.2019 № 697 «Об организации питания детей, обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Углегорского городского округа», в целях организации полноценного горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений Углегорского городского округа в 2024/2025 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1. Принять исчерпывающие меры по обеспечению всех обучающихся полноценным горячим питанием, в том числе бесплатным горячим питанием обучающихся: 1-4 классов (завтрак), 5-11 классов из категории малоимущих семей, детей, находящихся в социально-опасном положении и детей из многодетных семей, и обучающихся, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей (завтрак), обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (завтрак и обед).

1.2. Обеспечить питание обучающихся, не относящихся к вышеуказанным категориям, за счет средств местного бюджета.

1.3. Во исполнение п.8.2 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 организовать питание для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача.

1.4. Привести в соответствие нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок организации школьного питания обучающихся общеобразовательных организаций Углегорского городского округа с соблюдением положений СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

1.5. Обеспечить организацию производственного контроля, основанную на принципах ХАССП, включающего ведение документации по организации питания в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (срок исполнения – постоянно, с 02.09.2024).

1.6. Утвердить приказы по организации питания в общеобразовательной организации:

1.6.1. Об организации питания обучающихся по категориям, получающих питание в общеобразовательной организации в текущем учебном году; о назначении ответственных лиц за организацию горячего питания и проведение мониторинга питания в общеобразовательной организации; о положении бракеражной комиссии и составе комиссии; о составе дегустационной комиссии, плане и графике работы; о работе родительского контроля за организацией горячего питания детей в общеобразовательной организации, график проверок, формы актов; об организации дополнительного питания молоком обучающихся в срок до 10.09.2024.

1.6.2. Составить, утвердить и разместить на информационных стендах, официальных сайтах общеобразовательных организаций график работы столовой, график дежурства работников на переменах в обеденном зале, графики питания обучающихся в соответствии с рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20 в срок до 10.09.2024.

1.7. Организацию питания осуществлять в зависимости от посадочных мест и графика учебного процесса, согласно требованиям, СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Раздачу пищи проводить с контрольным взвешиванием блюд.

2. Обеспечить:

2.1. Наличие двухнедельного перспективного меню (утвержденное руководителем школы) и технологических карт к нему (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы (7-11 лет, от 12 и старше).

2.2. Возможность выбора обучающимися альтернативных блюд (разработка второго варианта меню).

2.3. Питьевой режим бутилированной воды с использованием одноразовых пластиковых стаканчиков, рядом разместить промаркированные разносы для чистых и использованных стаканов.

2.4. Размещение на сайтах общеобразовательных организаций полной и достоверной информации об организации питания школьников, в том числе ежедневного меню для всех категорий обучающихся, своевременное размещение ежедневных меню для 1-4 классов и рейтинга общественной оценки школьного питания (findex) в автоматическом мониторинге Министерства просвещения Российской Федерации.

2.5. Контроль за правильным заполнением ежедневных меню в автоматическом мониторинге Федерального центра мониторинга питания обучающихся Министерства просвещения РФ, не допускать отклонений от санитарных норм при организации питания детей в соответствии с существующими требованиями (срок исполнения – постоянно, с 02.09.2024).

3. Согласовать с ГКУ «Центр социальной поддержки населения по Углегорскому району» списки детей из малоимущих семей, детей, находящихся в социально-опасном положении для организации питания в 2024-2025 учебном году в срок до 02.09.2024.

3.1. В течение учебного года оперативно передавать данные по выбытию и прибытию детей из малоимущих семей, детей, находящихся в социально-опасном положении в ГКУ «Центр социальной поддержки населения по Углегорскому району».

3.2. Организовать информирование родителей о порядке предоставления льготного питания, о порядке предоставления компенсации взамен горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися на дому. Обеспечение питанием и молоком осуществлять только после представления в полном объеме родителями (законными представителями) документов, предусмотренных постановлениями Правительства Сахалинской области от 17.05.2017 № 214, от 30.06.2017 № 313, от 15.09.2017 № 433.

4. Обеспечить:

4.1. Системную информационно-просветительскую работу для родителей (законных представителей) с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение учебного года.

4.2. Оформить информационные стенды в обеденном зале столовой и обновлять их содержание в течение учебного года.

4.3. Проведение работы по пропаганде здорового питания среди обучающихся через проведение Уроков здорового питания. Разработать и

реализовать на протяжении учебного 2024/2025 года план мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся, их родителей (законных представителей) в срок до 15.09.2024.

4.4. Контроль за соблюдением Стандарта организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Углегорского городского округа, утвержденного распоряжением Сахалинской области от 08.07.2022 № 948-р.

4.5. Регулярный родительский контроль за организацией горячего питания школьников в соответствии с методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020), «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях», разработанными министерством просвещения Российской Федерации в 2021 году.

5. Со 02 сентября 2024 года ежедневно обеспечивать учащихся пакетированным молоком по факту присутствия в школе, в соответствии с Порядком обеспечения молоком обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сахалинской области, утвержденным приказом министерства образования Сахалинской области от 23.11.2017 № 3.12-79 (далее – Порядок обеспечения молоком).

6. Осуществлять контроль выполнения условий муниципальных контрактов, договоров на поставку продуктов питания, поставку молока поставщиками (качество поступающих продуктов питания и молока, график их поставки). В случае выявления нарушений предъявлять письменные претензии поставщикам (срок исполнения – постоянно, с 02.09.2024).

7. Обеспечить:

7.1. Подготовку и повышение квалификации кадров, участвующих в организации питания в общеобразовательной организации (срок исполнения – постоянно, с 02.09.2024).

7.2. Эффективное функционирование систем водоснабжения, водоотведения и энергосбережения, своевременное проведение дезинфекционных обработок помещений пищеблока и столовой, санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов, утилизацию столово-кухонных отходов (срок исполнения – постоянно, с 02.09.2024).

7.3. Контроль за наличием в медицинских книжках персонала и работников пищеблока отметок о профилактических прививках в соответствии с Национальным календарем прививок.

8. Своевременно предоставлять отчетную документацию:

8.1. В Управление образования Углегорского городского округа:

8.1.1. Копии документов, необходимых для предоставления родителю (далее - Заявителю) ежемесячной денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы на

дому, в соответствии с пунктами 19, 20 и 21 Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Углегорского городского округа, утвержденного постановлением администрации Углегорского городского округа от 23.08.2019 № 697 (далее – Порядок организации питания) (заявление Заявителя с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя Заявителя; заключения психолого-медико-педагогической комиссии; приказа об организации обучения по образовательным программам на дому и т.д.). Информацию представить консультанту Управления образования Песковой О.В. в срок до 20.09.2024, далее в течение двух рабочих дней со дня обращения Заявителя

8.1.2. Ежемесячные сведения по охвату питанием, обеспечению молоком обучающихся и результатах проведения родительского контроля в общеобразовательной организации, не позднее 31 числа месяца, следующего за отчетным по состоянию на 01 число.

8.1.3. Копии предписаний, актов, справок, полученных по результатам проверок вопросов организации питания, состояния пищеблоков контролирующими организациями, консультанту Управления образования Песковой О.В. в течение трех рабочих дней с момента их получения.

8.2. В отдел по учету продуктов питания МКУ «ЦБ» УГО:

8.2.1. Сформированные и согласованные с ГКУ «Центр социальной поддержки населения по Углегорскому району» списки обучающихся, получающих питание, по категориям в соответствии с пунктами 10, 11 и 12 Порядка организации питания не позднее 25 числа каждого месяца.

8.2.2. Приказ общеобразовательной организации о среднечасовой стоимости питания на одного ребенка в месяц в соответствии с пунктом 7 Порядка организации питания не позднее 01 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

8.2.3. Табели учета обучающихся, получающих питание, по категориям; табели учета фактических учебных дней учащихся, обучающихся на дому не позднее 03 числа каждого месяца.

9. Песковой О.В., консультанту Управления образования своевременно представлять:

9.1. В министерство образования Сахалинской области ежемесячные отчеты об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Углегорского городского округа.

9.2. Проекты приказов Управления образования о предоставлении денежной выплаты (об отказе в предоставлении денежной выплаты), о прекращении денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы на дому, в течение трех рабочих дней со дня обращения Заявителя в общеобразовательную организацию.

10. Рекомендовать руководителю МКУ «ЦБ» УГО Ковалевой Т.В.:

10.1. Осуществлять контроль эффективности и рационального использования общеобразовательными организациями финансовых средств, выделяемых из областного бюджета Сахалинской области на осуществление государственных полномочий по обеспечению питанием обучающихся общеобразовательных организаций и на осуществление денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому.

10.2. Предоставлять своевременно в министерство образования Сахалинской области ежемесячные отчеты о расходовании финансовых средств при осуществлении государственных полномочий по обеспечению питанием обучающихся общеобразовательных организаций по формам, устанавливаемым указанным органом государственной власти.

10.3. Представлять своевременно отчеты в финансовое управление Углегорского городского округа о расходовании денежных средств, выделяемых на организацию горячего питания, ежемесячно до 6 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно Порядку организации питания.

10.4. Осуществлять перечисление денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим образовательные программы на дому, ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим.

11. Комиссии по установлению премий руководителям общеобразовательных организаций Углегорского городского округа при установлении стимулирующих выплат учитывать своевременность предоставления отчетов руководителями общеобразовательных организаций.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности начальника  
Управления образования

С. Э. Колесникова