

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
694920, Сахалинская область, г. Углегорск, ул. Приморская, 35
Тел / факс (8 42432) 37 – 302, ugl-school2@yandex.ru
ОГРН 1026500993419, ИНН/КПП 6508006300/650801001

Утверждено
приказом МБОУ ООШ № 2
№ 258-ОД от 21.10.2024

**Программа наставничества
над молодым специалистом
на 2024-2025 учебный год**

Разработала Байкова Д. А.,
заместитель. директора по УВР

Общие сведения о педагоге-наставнике

Педагог-наставник: Байкова Дина Анатольевна

Специальность: учитель русского языка и литературы

Место работы: МБОУ ООШ №2 г. Углегorsk

Педагогический стаж: 48 лет

Квалификационная категория: первая

Общие сведения о молодом специалисте

Молодой специалист: Милова Кристина Викторовна

Специальность: учитель начального звена

Место работы: МБОУ ООШ №2 г. Углегorsk

Стаж работы: 11 лет работы в ДОУ, 2 года в МБОУ ООШ №2

Квалификационная категория: отсутствует

Пояснительная записка

В условиях модернизации системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым специалистом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;

- необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация;
- проектирование профессиональной карьеры;
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
- самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Цель: оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

Задачи:

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
2. Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;
3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

Основные направления работы:

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предметам.
3. Планирование и организация воспитательной работы.
4. Работа по самообразованию.
5. Психолого-педагогическая поддержка.
6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

Виды деятельности в работе с молодым специалистом:

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
- Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;

- Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

Внутришкольный контроль:

1. Обзорный контроль (Сентябрь). Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

2. Предупредительный контроль (октябрь, ноябрь)

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

3. Повторный контроль (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения.

Обязанности наставника:

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.

3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

5. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
6. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
7. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.
9. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Обязанности молодого специалиста:

1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.
2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.
3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.
6. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

План работы по организации наставничества.

План наставничества I четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма работы	Результат
Сентябрь- октябрь			
1.Нормативно- правовая база школы (программы, ФГОС ФОП НОО.	05 .09.2024	Инструктаж	
2. Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и рабочей программы воспитания.	19.09.2024	Практическое занятие.	
4.Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию	26.09.2024	Дискуссия	
5.Час общения «Основные проблемы молодого	03.10.2024	Выявление затруднений в	

учителя в учебной и воспитательной работе»		работе. (анализ)	
6. Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.	октябрь	Обмен опытом.	
8. Составление отчётности по окончанию четверти.	25.10.2024	Практическое занятие.	

План наставничества II четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма работы	Результат
Ноябрь-декабрь			
1.Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.	15.11.2024 22.11.2024	Практическое занятие. Анализ урока.	
2. «Современный урок: структура и конструирование».	05.12.2024	Консультация – практикум.	
5. Посещение уроков молодого специалиста педагогом-наставником.	12.12.2024- 16.12.2024	Практикум. Анализ урока. Цель: : выявление затруднений, оказания методической помощи.	
6. Консультация «Организация	20.12.2024	Консультация-практикум.	

индивидуальных занятий с различными категориями учащихся»			
---	--	--	--

План наставничества III четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма работы	Результат
	Январь-март		
1.Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.	16.01.2024	Собеседование	
2. Самоанализ урока (знакомство со схемой самоанализа)	06.02.2024	Самоанализ одного из своих уроков.	
3. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся.	13.02.2024	Собеседование. Консультация.	
4. <i>Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста</i>	17.02.2024 27.02. 2024 Цель: выявление затруднений, оказания методической	Выявление затруднений. Консультация.	

	помощи.		
5. Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки.	03.03.2024	Практическое занятие	
6. Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся	14.03.2024	Собеседование	

План наставничества IV четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма работы	Результат
	Апрель-май		
1.Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	07.04.2024	Собеседование, консультация.	
2.Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе»	14.04.2024	Анкетирование. Выявление затруднений.	
3. Выступление по теме	30.05.2024	Анализ своей работы по теме	

самообразования на ШМО		самообразования	
4. <i>Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста.</i>	Апрель – май 2024 Цель: выявления степени владения учебным материалом, методикой работы по предмету	Практическое занятие.	
5.Изучение КИМ к промежуточной аттестации	Май 2024.	Изучение КИМ.	
6.Анкета «Оценка собственного квалификационного уровня»	20.05.2024	Анкетирование, оценивание.	
7. Рефлексия « Мои достижения за прошедший год»	26.05.2024	Рейтинговая оценка	

Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста учителем-наставником.

1.Теоретическая готовность к практике преподавания:

- 1) Уровень теоретической подготовки по предметам;
- 2)Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

2.Методическая готовность к практике преподавания:

- 1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
- 2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;
- 3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
- 4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;
- 5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
- 6) Умение использовать современные педагогические технологии;
- 7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;
- 8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;
- 9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

- 1) Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- 2) Умение свободно общаться на уроке;
- 3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- 4) Наличие чувства уверенности в себе.