

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2

694920, Сахалинская область, г. Углегорск, ул. Приморская, 35

Тел / факс (8 42432) 37 – 302, ugl-school2@yandex.ru

ОГРН 1026500993419, ИНН/КПП 6508006300/650801001

ПРИКАЗ № 146 – ОД

Об организации питания учащихся в
образовательном учреждении в
2024/2025 учебном году

от 30.08.2024

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.03.2020 № 47 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», в целях организации качественного сбалансированного питания, сохранения и укрепления здоровья обучающихся в образовательном учреждении в 2024/2025 учебном году

приказываю:

1. Назначить Пех Н.Е., заведующую производством, ответственной за обеспечение учащихся качественным горячим питанием и выдачу молока.
2. Заведующей производством Пех.Н.Е.:
 - 2.1. Создать на пищеблоке необходимые условия для организации питания и организовать питание учащихся в соответствии с нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Методическими рекомендациями «МР 2.4.0179 – 20. 2.4 Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020, СП 2.4.3648 – 20, предъявляемых к организации питания обучающихся в образовательных организациях.
 - 2.2. Обеспечить организацию полноценного горячего питания обучающихся 1 – 4 классов, предусматривающего наличие горячего блюда (завтрак).
 - 2.3. Обеспечить организацию питания для обучающихся 5 – 9 классов, предусматривающего наличие горячего блюда (завтрак).
Предусмотреть диетическое питание для нуждающихся детей.
 - 2.4. Обеспечить организацию питания для обучающихся 5 – 9 классов льготных категорий (завтрак).
 - 2.5. Обеспечить бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (завтрак и обед).
 - 2.6. Обеспечивать с 03.09.2024 года учащихся пакетированным молоком по факту присутствия в школе в соответствии с Порядком обеспечения молоком обучающихся в МБОУ ООШ №2 г. Углегорска.

- 2.7. Организацию питания осуществлять в зависимости от посадочных мест и графика учебного процесса. Раздачу пищи проводить с обязательным контрольным взвешиванием блюд.
- 2.8. Составить примерное двухнедельное перспективное меню в соответствии с требованиями к организации здорового питания и формированию примерного меню (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), обеспечить наличие технологических карт к нему для каждой возрастной группы.
- 2.9. Обеспечить с 03.09.2024 года правильность заполнения ежедневных меню в автоматическом мониторинге Федерального центра мониторинга питания обучающихся Министерства просвещения РФ, не допускать отклонений от санитарных норм при организации питания детей в соответствии с существующими требованиями.
- 2.10. Организовать питьевой режим бутилированной воды с использованием одноразовых пластиковых стаканчиков, рядом разместить промаркированные разномы для чистых и использованных стаканов.
- 2.11. Вести постоянный контроль выполнения условий муниципальных контрактов, договоров на поставку продуктов питания и молока поставщиками, обращать особое внимание:
- на качество поставляемого сырья, недопущение поставок недоброкачественной и фальсифицированной продукции;
 - на график поставок продуктов питания;
 - на соблюдение норм обеспечения питанием детей, а также санитарно-эпидемиологических требований к организации питания детей;
 - на соблюдение режима горячего питания для учащихся;
 - на организацию питания детей, нуждающихся в лечебном питании и специальном меню.

В случае выявления нарушений предъявлять письменные претензии поставщикам.

- 2.12. Усилить контроль обеспечения обучающихся качественным питанием с привлечением родительской общественности (бракеражная комиссия, дегустационная комиссия).
- 2.13. Постоянно контролировать соблюдение работниками пищеблока норм санитарного законодательства по приготовлению блюд, их соответствию технологическим картам, обеспечению условий хранения, сроков реализации пищевой продукции и готовой пищи.
- 2.14. Строго вести документацию по организации питания в соответствии с существующими требованиями.
- 2.15. Разработать и утвердить график работы столовой, график дежурства работников на переменах в обеденном зале, график приема завтраков обучающимися 1 – 9 классов и график приема завтраков и обедов обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, график выдачи молока в срок до 03.09.2024 года.
- 2.16. Оформить информационные стенды в обеденном зале и по мере необходимости обновлять их содержание в течение учебного года.
- 2.17. Своевременно предоставлять в Управление образования таблицы учета учащихся по категориям, получающих питание, таблицы учета фактических учебных дней обучения учащихся на дому в отдел по учету продуктов питания МКУ «ЦБ УГО» не позднее 03 числа каждого месяца.
- 2.18. Своевременно предоставлять в МКУ «ЦБ УГО» приказ по школе о среднеспой стоимости питания на одного ребенка в месяц в соответствии с п. 7 Порядка организации питания не позднее 01 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

2.19 Утвердить следующий режим работы школьной столовой: 9.00 – 14.45

2.20 Утвердить график питания учащихся на 2024-2025 учебный год

3. Ответственному за организацию питания и проведение мониторинга питания. Лежавской А. А., социальному педагогу:
- 3.1. В срок до 03.09.2024 года провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о необходимости обеспечения обучающихся сбалансированным питанием, организовать информирование родителей о порядке предоставления льготного питания. Обеспечение питанием и молоком осуществлять только после представления в полном объеме родителями (законными представителями) документов, предусмотренных постановлением Правительства Сахалинской области от 15.09.2017 № 433.
- 3.2. Согласовать с ГКУ «ЦСПН по Углегорскому району» списки детей из малоимущих семей и детей, находящихся в социально – опасном положении для организации питания в 2024/2025 учебном году в срок до 03.09.2024 года.
- 3.3. В течение учебного года оперативно передавать данные по выбытию и прибытию детей из малоимущих семей, детей, находящихся в социально-опасном положении в ГКУ «Центр социальной поддержки населения по Углегорскому району».
- 3.3. Сформировать и согласовать с ГКУ «ЦСПН по Углегорскому району»:
- списки учащихся, получающих питание, по категориям в соответствии с пунктами 10, 11, 12 Порядка организации питания в отдел по учету продуктов питания МКУ «ЦБ УГО» не позднее 25 числа каждого месяца;
 - пакет документов, необходимых для предоставления родителю (далее – Заявителю) ежемесячной денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим образовательные программы на дому, в соответствии с пунктами 19, 20 и 21 Порядка организации питания (заявление Заявителя с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации РФ на имя Заявителя; заключение ПМПК; приказа об организации обучения по образовательным программам на дому). Информацию представить консультанту Управления образования Песковой О.В. в срок до 20.09.2023, далее в течение двух рабочих дней со дня обращения Заявителя.
- 3.4. Своевременно предоставлять в Управление образования сведения по охвату питанием, обеспечению молоком учащихся и результатах проведения родительского контроля, ежемесячно, не позднее 31 числа месяца, следующего за отчетным по состоянию на 01 число.
- 3.5. Предоставлять копии предписаний, актов, справок, полученных по результатам проверок вопросов организации питания, состояния пищеблоков контролирующими организациями ведущему консультанту Управления образования Песковой О.В. в течение трех рабочих дней с момента их получения.
- 3.6. Не реже одного раза в квартал проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворённости школьным питанием, анализировать результаты и учитывать их в работе.
- 3.7. Обеспечить организацию производственного контроля, включающего ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями.
- 3.8. Организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей (законных представителей) с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года.
- 3.9. Организовать родительский контроль за организацией горячего питания учащихся в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».
4. Начальнику хозяйственного отдела Буряковской Е. Ю. обеспечить эффективное функционирование систем водоснабжения, водоотведения и энергосбережения,

- своевременное проведение дезинфекционных обработок помещений пищеблока и столовой, санитарной очистки территории школы, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов, утилизацию столово – кухонных отходов.
5. Утвердить состав Совета общественного контроля за организацией питания на 2024/2025 учебный год (приложение 1).
 6. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания, пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся МБОУ ООШ №2 г. Углегорска, их родителей (законных представителей) на 2024/2025 учебный год (приложение 2).
 7. Обеспечить контроль за наличием в медицинских книжках сотрудников школы и работников пищеблока отметок о профилактических прививках в соответствии с Национальным календарем прививок.
 8. Организовать подготовку и повышение квалификации работников пищеблока.
 9. Инженеру – программисту Меньчику А.Г. обеспечить размещение актуальной информации об условиях организации питания учащихся, о здоровом питании, основах культуры питания, в том числе ежедневное меню на официальном сайте общеобразовательной организации в разделе «Организация питания».
 10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Байкову Д.А., зам. директора по УВР.

Директор школы :

Шестак А.В.

С приказом ознакомлены:

Байкова Д.А.

Е.Ю.Буряковская

Лежавская А.А.

Пех Н.Е.

Меньчик А.Г.

**Состав Совета общественного контроля за организацией питания
МБОУ ООШ № 2 г. Углегорска**

Председатель: Байкова Д.А. - заместитель директора по УВР.

Секретарь: . Лежавская А.А. - социальный педагог.

Члены комиссии:

Ковпинец Л.В. - технический сотрудник,

Карцева Н.М. - представитель педагогической общественности,

Ершова Ю.В. - представитель родительской общественности.

**План мероприятий
по контролю организации питания в
МБОУ ООШ № 2 г. Углегорска на 2024/ 20245 учебный год**

№	Мероприятия в школе	Дата	Ответственные
Работа по организации питания учащихся			
1	Разработка и составление приказов по организации питания на 2024/2025 учебный год	Август, сентябрь	Руководитель ОУ
2	Контроль состояния и качества технологического оборудования	Ежедневно	Заведующий производством, повара
3	Приобретение спецодежды для сотрудников пищеблока	Август	Начальник хозяйственной отдела
4	Постоянный контроль состояния столовой и кухонной посуды на сколы.	В течение года	Заведующий производством
5	Утверждение технологических карт	По необходимости	Заведующий производством
6	Контроль прохождения сотрудниками периодических медицинских осмотров и санитарного минимума	По графику, медосмотр - декабрь	Руководитель ОУ
Работа с родителями			
1	Информирование родителей об особенностях организации питания детей в ОО на родительских собраниях и на сайте школы	В течение года	Классные руководители, зам. директора по УВР, технический специалист
2	Проведение мониторинга по питанию	Ноябрь, апрель	Социальный педагог
Работа с детьми			
1	Проведение классных часов в 1 – 9 классах по темам: «Режим питания и его значение»; «Культура приема пищи»; «Острые кишечные заболевания и их профилактика»; «Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок»; «Что мы едим?»; «Вредные продукты»	В течение года	Классные руководители
2	Проведения Дней здоровья	Октябрь, апрель, май	Классные руководители, учитель физической культуры
3	Выставка в библиотеке для 1 – 9 классов «Береги здоровье смолоду»	Ноябрь	библиотекарь
4	Выпуск газет 1-4 и 5-9	Март	Преподаватель

	классов по теме: «О вкусной и здоровой пище»		организатор, классные руководител
5	Анкетирование учащихся «Питание в школе».	Декабрь, май	Социальный педагог
Контроль за организацией питания			
1	Проверка сертификатов качества при поступлении продуктов питания	Постоянно	Заведующий производством
2	Соблюдение правил хранения продуктов и товарного соседства	Постоянно	Заведующий производством
3	Контроль за санитарным состоянием пищеблока	Постоянно	Заведующий производством
4	Контроль за выполнением санитарно- эпидемиологических требований к организации питания	Постоянно	Повара, зав. производством
5	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	Ежедневно	Повара
6	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаро- сопроводительных документов, ведение учётно – отчётной документации	Постоянно	Заведующий производством
7	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	Ежедневно	Бракеражная комиссия
8	Контрольные взвешивания порций	По мере необходимости	Совет общественного контроля за организацией питания
9	Контроль за температурным режимом в холодильных установках	Ежедневно	Заведующий производством
10	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Заведующий производством
Работа с поставщиками			
1	Заключение договоров на поставку продуктов питания	1 раз в 6 месяцев	Заведующий производством