

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2

694920, Сахалинская область, г. Углегорск, ул. Приморская, 35 Тел

/ факс (8 42432) 37 – 302, ugl-school2@yandex.ru

ОГРН 1026500993419, ИНН/КПП 6508006300/650801001

от 25.12.2023 г.

ПРИКАЗ № 323 – ОД

Об утверждении перечня должностей,
выполнение обязанностей, по которым
связанно с коррупционными рисками

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях принятия мер по предупреждению коррупции, а также профилактики коррупционных проявлений в учреждении,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить перечень:
 - должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в МБОУ ООШ № 2 г. Углегорска (приложение 1)
 - коррупционных рисков (приложение 2)
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директора МБОУ ООШ № 2 г. Углегорска:



Шметак ДД

Приложение 1 к приказу
от 25.12.2023 г. № 323-ОД

Перечень должностей МБОУ ООШ № 2 г. Углегорска, замещение
которых связано с коррупционными рисками

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Начальник хозяйственного отдела
4. Заведующий производством
5. Учитель

Перечень коррупционных рисков

№ п/п	Наименование коррупционных рисков	Описание коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	- использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных и групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
2	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	- отказ о проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
3	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
4	Принятие на работу сотрудника	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
5	Обращение юридических и физических лиц	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
6	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий

7	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся
		существенным элементом служебной деятельности
8	Работа со служебной информацией, документами	- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
9	Проведение аттестации педагогических сотрудников	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда
10	Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте
11	Аттестация учащихся	- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков (ЗУН)
12	Прием детей в образовательные организации на обучение	- предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ для приема в образовательные организации