

Принято
на общешкольном родительском собрании
протокол от №1
от 28.09.2013г.



Положение об Управляющем Совете

1. Основные положения

1.1. Управляющий Совет Учреждения (далее - Совет) - это коллегиальный орган управления школой, имеющий полномочия, определенные уставом школы, по решению вопросов функционирования и развития учреждения. Управляющий Совет в форме самоуправления реализует принципы демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее - директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.3. Участники образовательного процесса (работники школы, обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными федеральными нормативными правовыми актами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования,
- Уставом школы, настоящим положением, иными локальными нормативными актами школы.

Принято
на педагогическом Совете
протокол от №2
от 06.11.2013г

Утверждено
приказом 235-ОД
МБОУ СОШ №2 г. Углегорска
от 30.05.2013г.



Положение об Управляющем Совете

1. Основные положения

1.1. Управляющий Совет Учреждения (далее - Совет) - это коллегиальный орган управления школой, имеющий полномочия, определенные уставом школы, по решению вопросов функционирования и развития учреждения. Управляющий Совет в форме самоуправления реализует принципы демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее - директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.3. Участники образовательного процесса (работники школы, обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными федеральными нормативными правовыми актами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования,
- Уставом школы, настоящим положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.5. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы, особенностей ее образовательной программы;
 - повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;
- Содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных собственной деятельностью и из иных источников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2. Основные функции (компетенция)

2. Основные функции Совета определяются перечнем:

- согласование школьного компонента и профилей
- утверждение программы развития Учреждения;
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в т.ч. продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) о на действие (бездействие) педагогического и административного персонала учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование по представлению руководителя учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

При наличии оснований Совет может ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

Ежегодное представление Учредителю и общественности информации (доклада) о состоянии дел в Учреждении.

Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия. Не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае либо формируется новый Совет по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования Совета в данном Учреждении.

В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

3. Состав, формирование, начало работы Совета.

1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета могут быть представители: от родителей (законных представителей) обучающихся, от работников Учреждения, от обучающихся уровня общего образования.

В состав Совета входят руководитель Учреждения, а также делегируемый представитель Учредителя.

В состав Совета могут быть кооптированы (кооптация - введение новых членов в выборный коллегиальный орган по его собственному решению без проведения дополнительных выборов) представители местной общественности по представлению Учредителя или избранных членов Совета.

2. Количество членов Совета устанавливается уставом учреждения.

При определении представительства различных категорий граждан в Совете рекомендуется следующее:

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании, количество может не менее трети и не более половины общего числа членов Совета.
- представители от обучающихся входят по одному от параллели на уровне общего образования;
- члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения, количество не может превышать четверти от общего числа членов Совета.

Руководитель Учреждения после получения списка избранных членов Совета извещает об этом учредителя и членов Совета в трехдневный срок.

Учредитель приказом утверждает состав Совета. Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета (избранных членов) только в случае нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).

На первом заседании Совета избирается председатель, заместитель и секретарь Совета. При этом представитель Учредителя, обучающийся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета

4. Организация работы Совета.

Заседание Совета проводится по мере необходимости не реже одного раза в квартал. Председатель может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений от членов Совета, Учредителя, руководителя учреждения.

Дата, время, повестка заседания, материалы доводятся до членов совета заранее. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета на заседании могут присутствовать лица, не являющиеся членами Совета.

Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя заседания.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем. Протоколы и постановления заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право

быть избранными в члены Совета (работникам Учреждения, учащимся старшей ступени, родителям (законным представителям)).

Администрация Учреждения должна оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществлять подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Совета.

5. Права и ответственность членов Совета.

Члены Совета работают на общественных началах.

Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета. Выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического Совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

Член Совета, не посещающий заседание без уважительной причины, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении из Учреждения работника, избранного членом Совета, если он не может быть кооптирован в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения учащегося, избранного членом Совета, если он не может быть кооптирован в состав Совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы или кооптация).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Кузнецова Людмила Михайловна

Действителен с 31.05.2021 по 31.05.2022