



Утверждено приказом МБОУ  
ООШ № 2 г. Углегорска от 6.12. 2018  
№ 242

Принято  
на педагогическом  
совете  
протокол № 4

## Положение о педагогическом совете

### 1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы г. Углегорска Углегорского городского округа Сахалинской области (далее именуемый - педсовет) - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, является, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», органом самоуправления учреждения.
- 1.2. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», других нормативных правовых актов об образовании, устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы г. Углегорска Углегорского городского округа Сахалинской области, настоящего Положения.
- 1.3. Педагогический совет создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Учреждения в целях развития и совершенствования образовательного процесса, внедрения в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.
- 1.4. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения, его заместитель по учебно-воспитательной работе, педагоги, воспитатели. Председателем Педагогического совета является директор образовательного учреждения.
- 1.5. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, Учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители. Учащиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательного учреждения.
- 1.7. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

## 2. Цели, задачи и функции педагогического совета

- 2.1. Основными целями педагогического совета является развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения.
- 2.2. Главными задачами педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, ФГОС, соответствующий лицензии данного учреждения.
- 2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
  - 2.3.1. Разрабатывает программу развития, образовательную программу Учреждения, организует работу по ее выполнению, принимает решение об утверждении учебных планов Учреждения в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов.
  - 2.3.2. Обсуждает и согласовывает планы работы образовательного учреждения и направляет на утверждение директору Учреждения.
  - 2.3.3. Обсуждает и принимает решения по вопросам, касающимся содержания образования. Определяет систему внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.
  - 2.3.4. Принимает решение о порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года; о проведении переводных экзаменов; о формах и сроках проведения текущего и итогового контроля в 2-8 классах.
  - 2.3.5. Принимает решение о повторном обучении, условном переводе в следующий класс.
  - 2.3.6. Принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации.
  - 2.3.7. Решение о выпуске учащихся из школы и выдаче соответствующих документов об образовании, о представлении к награждению за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.
  - 2.3.8. Решает вопрос об отчислении учащихся как меры дисциплинарного взыскания из Учреждения.
  - 2.3.9. Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей).
  - 2.3.10. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения
  - 2.3.11. Рассматривает выдвижение кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.
  - 2.3.12. Обсуждает использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.
  - 2.3.13. Обсуждает содержание и формы дополнительных образовательных услуг.
  - 2.3.14. Определяет продолжительность учебной недели (5-дневная, 6-дневная) и может изменять её в течение года.

- 2.3.15. Определяет списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.
- 2.3.16. Принимает решение о ведении платной образовательной деятельности.
- 2.3.17. Согласовывает локальные акты, регламентирующие иные направления деятельности Учреждения.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

- 3.1. Педагогический совет имеет право:
  - 3.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.
  - 3.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
  - 3.1.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
- 3.2. Педагогический совет ответственен за:
  - выполнение плана работы;
  - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
  - утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
  - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения. Могут проводиться внеплановые педсоветы.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решение откладывается до следующего заседания.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя УГО, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация Педагогического совета**

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Протоколы Педагогического совета образовательного учреждения хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту в школьный архив.
- 5.5. Протоколы Педагогического совета скрепляются подписью директора Учреждения и печатью образовательного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575806

Владелец Боярская Наталья Владимировна

Действителен с 25.11.2021 по 25.11.2022